**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 14/10/2017 | 1.0 | UC07 Mantém Cadastro | Natália Farias |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Nome Caso de Uso

[UC07] – Manter Cadastro

# Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso tem como finalidade cadastrar um novo cliente e seus respectivos dados no sistema, como também fazer alterações, cadastrar endereço principal e endereço para entrega de produtos e acompanhar os pedidos de compras.

Funcionalidades:

1 – Cadastrar

2 – Editar

3 – Acompanhar Pedidos

# Ator (res)

Cliente – Este ator tem como finalidade cadastrar todos os seus dados pessoais e dados de endereço, podendo também editar os mesmos e manter o acompanhamento de seus pedidos.

# Pré-Condições

Para que o cadastro de cliente seja concluído, é obrigatório que:

1 – Todos os campos de dados sejam devidamente preenchidos.

# Pós-Condições (Resultados)

O sistema registrará o cliente com seus respectivos dados no sistema, possibilitando ao mesmo, realizar compras de produtos, acompanhar pedidos e alterar os dados cadastrais futuramente, caso seja necessário.

# Fluxo Principal

[FP] – Cadastrar

Este fluxo tem como finalidade permitir ao usuário o cadastro de um novo cliente no sistema.

1. Na página inicial do site o ator seleciona o ícone de usuário
2. O site apresenta um pequeno menu com a opção de novo cadastro
3. O ator aciona a função “Cadastre-se”
4. O site o redireciona para a página de cadastro com os campos a serem preenchidos
5. O ator insere os dados a serem cadastrados
6. Após inserir as informações o ator aciona a função “Prosseguir”
7. O site avança para a página de cadastro de endereço/localidade
8. O ator preenche os dados referentes ao seu endereço
9. Após inserir as informações o ator aciona a função “Finalizar Cadastro”.
10. O cadastro é efetuado. [MSG005]

# Fluxo Alternativo

[FA01] – Cadastrar Endereço de Entrega

Este fluxo tem como finalidade permitir ao usuário o cadastro de endereço (s) para entrega de produtos em futuras compras.

1. Após o ator selecionar a forma de pagamento [UC08][FP]
2. O site redireciona para a página de endereço de entrega
3. O ator seleciona a opção “Adicionar novo endereço”
4. O site redireciona para a página de cadastro de endereço e retorna ao passo 7 do [FP]. [MSG005]

[FA02] – Editar Dados

Este fluxo tem como finalidade permitir ao usuário a alteração de seus dados cadastrais e endereços.

1. O ator efetua login no sistema (ícone de usuário).
2. O ator clica na opção “Gerenciar Cadastro”.
3. O site redireciona para a página de cadastro do cliente com os valores carregados nos campos disponíveis para edição.
4. O ator edita os dados cadastrais e/ou endereço.
5. O ator clica em “Salvar” para atualizar os dados.
6. O sistema atualiza os dados do usuário. [MSG006]

[FA03] – Acompanhar Pedidos

Este fluxo tem como finalidade permitir ao usuário o acompanhamento de suas compras efetuadas (pedidos).

1. O ator efetua login no sistema (ícone de usuário).
2. O ator clica na opção “Meus Pedidos”.
3. O site redireciona para a página de pedidos do cliente.
4. Os pedidos são exibidos em forma de tabela mostrando os dados principais do pedido.
5. O ator clica em “Detalhes” para mais detalhes do pedido.
6. O sistema exibe mais detalhes do pedido.

# Fluxo de Exceção

[FE01] – Campos não preenchidos

Este fluxo tem a finalidade de apresentar um erro quando não houver o preenchimento dos campos.

1. O sistema não exibe nenhum dado em tela
2. O sistema apresenta uma mensagem de erro [MSG001]